

Verstärkung gesucht!

Finanz- und Verwaltungsfachkraft (w/m/d), 100% (39 Std.) in Anlehnung an TVöD EG9c (3 je nach Qualifikation) ab sofort

Der Bundesverband Netzwerke von Migrant*innenorganisationen e. V. (NeMO) ist ein Zusammenschluss von 21 herkunftsübergreifenden, lokalen Verbänden mit nahezu 750 Migrant*innenorganisationen. Der Bundesverband stärkt die lokalen Verbände und bringt auf Bundesebene migrantische Perspektiven in öffentliche Debatten und Entscheidungsgremien ein, lokal, landes- und bundesweit. Gleichzeitig ist der Bundesverband NeMO auch Ansprechstruktur für Politik und Zivilgesellschaft bei Fragen der Migrations- und Teilhabepolitik, Geflüchtetenarbeit sowie Anti-Rassismus und Anti-Diskriminierung. Weitere Informationen finden Sie unter <https://www.bv-nemo.de/>

Für den Bereich „Arbeitsmarktintegration und Berufsausbildung“ sucht der Bundesverband Netzwerke von Migrant*innenorganisation für seine Geschäftsstelle in Berlin ein*e neue* Mitarbeitende*n. Der Arbeitsort ist Berlin-Neukölln. Die Stelle ist zunächst auf zwei Jahre befristet

Ihre Aufgaben

- Erstellung, Prüfung und Bearbeitung von Finanzierungsplänen, Mittelabrufen, Zahlungsanforderungen, Änderungsanträgen
- Budgetplanung, -erstellung und -überwachung
- Erstellung von Zwischen- und Verwendungsnachweisen für öffentliche Mittelgeber*innen
- Mittelbewirtschaftung (inkl. Rechnungsbearbeitung sowie Prüfung und Durchführung von Buchungsvorgaben nach haushaltsrechtlichen Vorgaben bzw. Anforderungen der Mittelgeber*innen nach zuwendungs-, haushalts- und verwaltungsrechtlichen Vorgaben)
- Systematische Vertrags- und Rechnungsablage
- Begleitung und Betreuung der bewilligten Vorhaben während der Projektlaufzeit
- Steuerung der Mittelbereitstellung und Prüfung der Mittelverwendung
- Beratung der Teilvorhabenpartner*innen zu allen projektrelevanten und finanztechnischen Fragen
- Unterstützung bei der Vor- und Nachbereitung sowie Durchführung von Veranstaltungen
- Mitarbeit bei administrativen Prozessen der Programmarbeit

Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium der Betriebswirtschaft, Verwaltungswirtschaft oder vergleichbar
- Sorgfältige und systematische Arbeitsweise mit einer hohen Dienstleistungsorientierung
- Kommunikationskompetenz in Wort und Schrift
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS Office-Anwendungen
- Idealerweise erste Erfahrung in der administrativen und fachlichen Abwicklung von Förderprojekten

Bundesverband Netzwerke von Migrant*innenorganisationen e.V. | Am Sudhaus 2 | 12053 Berlin

- Kenntnisse zu Förderportalen z.B. ZEUS
- Kenntnisse im Sozialversicherungsrecht, dem Bundesreisekostengesetz oder in der Vergabeordnung nach UVgO sind vorteilhaft

Der Bundesverband NeMO bietet Ihnen als Mitarbeiter*in

- Innovative Projektarbeit in einem bundesweit orientierten und erfolgreichen Dachverband
- Eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Leistungsgerechte tarifgebundene Entlohnung in Anlehnung an TVÖD-Bund
- Fortbildungen im Rahmen der jährlichen Bildungsurlaubstage (5 Tage)
- Eine interessante und vielseitige Aufgabe in einem engagierten Gesamt-Team von 17 Mitarbeitenden (Stand: 10.02.2023) mit unterschiedlichen Erfahrungen, Expertisen und Positionierungen
- Ein motiviertes Team mit offener Feedback-Kultur
- Empowerment-orientiertes Office
- Einen schönen Arbeitsplatz in Berlin-Neukölln mit Homeoffice-Option
- Arbeitszeitflexibilität und Vereinbarkeit des Privatlebens mit dem Beruf
- Eine wertschätzende und empathische Atmosphäre und im Umgang miteinander respektvolle verantwortungsvolle / nach Verantwortung strebende Haltung
- Gestaltungsfreiheit und Raum, neue Rollen und Arbeitsweisen zu erproben
- Austauschräume und vernetzte Zusammenarbeit mit Kolleg*innen aus anderen NeMO-Projekten

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns über Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter bewerbung@bv-nemo.de. Bitte senden Sie diese ausschließlich **anonymisiert** in einem Dokument, nicht größer als 5 MB und ausschließlich **per Mail** bis zum 01.12.2023.

Qualifikationen, Berufserfahrungen in den entsprechenden Bereichen und diskriminierungskritische Haltung sind Fragen zur Bewerbung bitte auch nur schriftlich per E-Mail. Bewerbungen mit Bild können auf Grund rechtlicher Rahmenbedingungen -Art. 9 DSGVO nicht gesichtet werden. Bewerbungen von Menschen mit Migrations- und/oder Fluchtbiografie, von Schwarzen Menschen und People of Color werden ausdrücklich begrüßt. Menschen mit Behinderung werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.