

## Stellenausschreibung

### Verwaltungsfachkraft / Buchhaltungsfachkraft (Vollzeit, 39 Std. wöchentlich)

#### **Der Bundesverband NeMO**

Der Bundesverband Netzwerke von Migrant\*innenorganisationen (NeMO) ist ein Zusammenschluss von 20 herkunftsübergreifenden, lokalen Verbänden mit nahezu 750 Migrant\*innenorganisationen. Der Bundesverband stärkt die lokalen Verbände und bringt auf Bundesebene migrantische Perspektiven in öffentliche Debatten und Entscheidungsgremien ein. Gleichzeitig ist er auch Ansprechpartner für Politik und Zivilgesellschaft bei Fragen der Migrations- und Teilhabepolitik und Anti-Rassismus und Anti-Diskriminierung. Weitere Informationen finden Sie unter [www.bv-nemo.de](http://www.bv-nemo.de)

Zur Verstärkung des Dortmunder Büros des Bundesverbands NeMO suchen wir **ab 01. April 2023** eine Verwaltungsfachkraft / Buchhaltungsfachkraft (Vollzeit, 39 Std. wöchentlich). Die Stelle ist im Projekt GLEICH Teilhaben angesiedelt. Die Stelle ist projektbezogen bis 31.12.2024 befristet. Der Arbeitsort ist Dortmund.

#### **Aufgaben**

- Erfassung der monatlichen Buchhaltung
- Enge Zusammenarbeit mit der Steuerberatung für die Buchhaltung und Lohnbuchhaltung
- Vor-/Nachbereitung der Belege für die Buchhaltung
- Rechnungsprüfung und Rechnungserstellung
- Bereitstellung von Zahlenmaterial für Projektabrechnungen
- Mittelabrechnung öffentlich geförderter Projekte
- Mithilfe bei der Personalverwaltung (z.B. bei Koordinationsaufgaben wie Urlaubsplanung und Führung der Personalakten)
- Kommunikation mit Projektakteur\*innen

#### **Anforderungen**

- Abgeschlossene Berufsausbildung als Steuerfachangestellte\*r, Buchhalter\*in oder gleichwertige kaufmännische Berufsausbildung/Qualifikation
- Kenntnisse in DATEV wünschenswert
- Fundierte Erfahrung in der Verwaltung (idealerweise im sozialen Bereich)
- Kenntnisse in der Mittelverwendung und –abrechnung öffentlicher Geldgeber sowie in der Überwachung von Dritt- und Sondermitteln sind von Vorteil
- Sicherer Umgang mit MS Office (insbesondere Excel, Outlook)
- Verlässlichkeit, Teamfähigkeit, Aufgeschlossenheit, gute Auffassungsgabe
- Belastungsfähigkeit, flexible und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Kommunikationsfreude und Empathie
- Initiative und Einsatzbereitschaft
- Team- und Organisationsfähigkeit

## Unser Angebot

- Projektbezogen befristete Stelle bis Dezember 2024 (39 Std./wöchentlich) mit Aussicht auf Verlängerung
- Vergütung angelehnt an TVöD, je nach Qualifikation und Berufserfahrung (bis E9b, Stufe 3)
- Die Arbeit in einer bundespolitischen migrantischen Interessenvertretung
- Familienfreundlicher Betrieb
- Verantwortungsvolle Aufgabe in einem freundlichen, engagierten und aufgeschlossenen Team

Wir fördern die berufliche Gleichstellung, daher sind Bewerbungen von Frauen ausdrücklich erwünscht. Bewerbungen von Menschen mit Migrations- und/oder Fluchtbiografie, von Schwarzen Menschen und People of Color werden ausdrücklich begrüßt. Menschen mit Behinderung werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

**Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns über Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen. Bitte senden Sie diese ab sofort per Mail an Roland Strauß unter [r.strauss@bv-nemo.de](mailto:r.strauss@bv-nemo.de).**

Bitte senden Sie die Bewerbung in einem Dokument (max. 5 MB) via E-Mail. Fragen zur Bewerbung bitte per E-Mail oder unter 0178/68 09 68 0.